

**Jänner 2001**

## **Die Rolle des Project Office**

Die steigende Bedeutung von Projektmanagement in Unternehmen birgt die Gefahr eines »Wildwuchses« an Projektmanagement-Ansätzen und Zugängen. Die Nachteile liegen auf der Hand:

- Synergien werden nicht genutzt.
- Dinge werden jedesmal neu erfunden.
- Erfahrungen aus vorangegangenen Projekten gehen verloren und werden nicht im Sinne des organisatorischen Lernen genutzt.

## **Ein Lösungsmodell dazu bietet das Project Office**

Das Project Office ist eine zentrale Stelle im Unternehmen, in der Projektmanagement-Hilfsmittel entwickelt, gewartet und den Projekten zur Verfügung gestellt werden. Die Mitarbeiter des Project Office stehen den Projektbeteiligten als Berater insbesondere in methodischen und sozialen Belangen zur Verfügung und übernehmen auch administrative Projektaufgaben im Rahmen der Projektplanung und des Projektcontrollings. Unterstützt wird das Project Office durch ein Pool an hochqualifizierten Projektleitern, die für die Leitung und Beratung von Projekten im gesamten Unternehmen genutzt werden können.

Die Vorteile eines Project Office liegen dabei in der unternehmensweiten Sicht über Projekte und Projektportfolios, wodurch

- die Koordination und Abstimmung zwischen den Zielen, Terminen und Kosten der jeweiligen Projekte im Portfolio ermöglicht werden,
- die Priorisierung der Projekte, die für den Geschäftserfolg notwendig sind, erleichtert wird,
- Zielkonflikte zwischen den Projekten erkannt werden sowie
- Erfahrungen aus der Projektarbeit systematisch genutzt werden können.

Wesentlich für die Einführung und Umsetzung eines Project Office ist, daß

- die Notwendigkeit und Sinnhaftigkeit eines strukturierten, unternehmensweiten Managements von Projekten und Projektportfolios von der Unternehmensleitung erkannt werden.

- der Projektmanagement-Prozess im Unternehmen standardisiert ist (d.h. Vorliegen eines Projektmanagement-Handbuches inkl. aller zu verwendenden Hilfsmittel).
- alle betroffenen Mitarbeiter eine umfassende Projektmanagement-Ausbildung erhalten.
- Karrierepfade für die erfolgreiche Projektleitung und Projektabwicklung entwickelt und umgesetzt werden.

Größtes Augenmerk ist auf eine klare Rollenklärung zwischen Project Office und den Fachbereichen (z.B. dem Controlling) zu legen. Hilfreich dabei ist eine gemeinsame Definition der Aufgaben- und Verantwortungsbereiche zwischen Project Office und den relevanten Fachabteilungen.

Quellen: Aigner Ulrich / Rattay GÃ¼nter / Sobotka Franz: Diverse Artikel zum Project Office in: PMI Newsletter, Band 3 Ausgabe 11, 1. November 2000